
Kertakorvauksen maksaminen sijaistehtävistä / toimistosihteeri

Toimistosihteeri Mira Häyrinen on toiminut kirjanpitäjän työloman sijaisena ajalla 4.-31.3.2019. Tänä aikana hän on omien tehtäviensä ohella hoitanut kirjanpitäjän työtehtävistä mm. tytäryhtiöiden kirjanpitoa, ostoreskontraa ja maksatuksia ja vuokra- ja vuokratilavaltuutusta.

Kyseiset työt ovat tilapäisesti lisänneet toimistosihteeri Mira Häyrisen työn vaativuutta ja työmäärää työpäivien pituutta venyttäen.

KVTES:n II luvun 14 §:n mukaan työntekijälle voidaan maksaa kertapalkkio, mikäli kunnan asianomainen viranomais harkitsee sen suorittamisen perustelluksi.

Sijaisjärjestelyjen keston ja tehtävien lisääntymisen vuoksi on tarkoituksenmukaista, että Mira Häyriselle maksetaan ao. ajalta 80 euron kertakorvaus.

Henkilöstöjaosto on päättänyt 12.2.2018 (§ 9) delegoida toimivallan viranhaltijoiden/työntekijöiden kertapalkkioiden maksamisesta palvelukeskusten johtajille (talous- ja hallintojohtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja sekä tekninen johtaja) sekä kaupunginjohtajalle. Palvelukeskusten johtajien sekä kaupunginjohtajan tulee ennen päätöksen tekoa keskustella asiasta hyvinvointijohtajan kanssa työnantajan yhtenäisen linjan turvaamiseksi. Olen käynyt kyseistä asiaa koskevan linjauskeskustelun hyvinvointijohtajan kanssa 5.6.2019.

Päätös Päätän maksaa toimistosihteeri Mira Häyriselle 80 euron kertakorvauksen hänen 4.-31.3.2019 hoitamistaan sijaistehtävistä.

Kertakorvaus maksetaan kustannuspaikalta 001231.

Päiväys ja allekirjoitus Orivedellä 6.6.2019

Marjatta Lilja
Talous- ja hallintojohtaja

Toimivalta hallintosääntö 64 ja 68 §, hallinto- ja talouspalvelukeskuksen johtajana henkilöstöjaosto 12.2.2018 § 9
KVTES II luvun 14 §

Jakelu Mira Häyrinen
kirjanpitopäällikkö
palkanlaskenta, erillinen ilmoitus järjestelmään
kaupunginhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen vain päätöksen lainvastaisuudesta, päätöksenteon menettelyvirheestä tai toimivallan ylityksestä, koska kyseessä on KVTES:n soveltamista koskeva päätös.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Oriveden kaupunginhallitukselle, osoite Keskustie 23, postiosoite PL 7, 35301 Orivesi. Sähköposti: kirjaamo@orivesi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi-antoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Pöytäkirjan nähtävilläoloaika on 10.6.2019.

Tämä päätös on lähetetty sähköpostitse 6.6.2019.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Lisäksi todetaan, että hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee tämän päätöksen työsopimuslain vastaisuutta, koska työ-sopimus on yksityisoikeudellinen sopimus.

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi (kunnallinen viranhaltijalaki 50 §).