

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta:

§:t 23-33

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, osoite Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna, p. 029 56 42200, fax 029 56 42269, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuint>

Valitusaika on 30 päivää ja se alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen ja kunnan jäsenen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

”Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun tuomioistuinmaksulain 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa”.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta:

§:t

Valitus tehdään Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, osoite: Yliopistonkatu 38, postiosoite: PL 297, 33101 Tampere. Valitusaika on 30 päivää ja se alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa:

§:t 21-22, 34

Tämä pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa 17.6.2019 kello 13.00 alkaen, todistaa

Virallisesti

Helena Lappi
pöytäkirjanpitäjä