

**Tekninen lautakunta****AIKA** 25.04.2019 klo 16:30 - 17:45**PAIKKA** Kaupunginhallituksen kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	58
32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	59
33	Kunnallistekniikan päällikön viran täyttölupa	60
34	Kääjäntien katusaneeraus välillä Lidlin liittymä - Naarajoentie, urakoitsijan valinta	63
35	Asemakaavan muutos ja laajennus Keskustien itäpuolinen alue	64
36	Lausuntopyyntö lietteen käsittelytaksojen yhtenäistämistä koskevasta ehdotuksesta	67
37	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat	68
38	Ilmoitusasiat	69
39	Muut esille tulevat asiat	70

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ojanen Jere	16:30 - 17:45	puheenjohtaja	
	Raita-aho Timo	16:30 - 17:45	varapuheenjohtaja	
	Latomäki Jari	16:45 - 17:45	jäsen	
	Ripatti Simo	16:30 - 17:45	jäsen	
	Talvio Elina	16:30 - 17:45	jäsen	
POISSA	Kukkonen Anu		jäsen	
	Lind Mari		jäsen	
	Hellekoski Sanna		varajäsen	
	Kahelin Reijo		kaupunginhallituksen edustaja	
	Jakara Riitta		kaupunginhallituksen puheenjohtaja	
	Kraft Eira		nuorisovaltuuston edustaja	
MUU	Jortikka Antti	16:30 - 17:45	esittelijä	
	Kontu Soile	16:30 - 17:45	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Jere Ojanen  
Puheenjohtaja

Soile Kontu  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

31 - 39

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Timo Raita-aho

Simo Ripatti

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

yleisessä tietoverkossa 2.5.2019

Soile Kontu  
Toimistos sihteeri

---

Tekninen lautakunta

§ 31

25.04.2019

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 31

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tekninen lautakunta

§ 32

25.04.2019

---

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 32

Pöytäkirjantarkastajiksi ovat vuorossa Timo Raita-aho ja Simo Ripatti.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Timo Raita-aho ja Simo Ripatti.

Tekninen lautakunta	§ 10	07.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 34	18.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 33	25.04.2019

---

### Kunnallistekniikan päällikön viran täyttölupa

11/01.01.01/2019

Tekninen lautakunta 07.02.2019 § 10

Nykyinen kunnallistekniikan päällikkö on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.10.2019 lähtien ja jää pitämään kertyneitä vuosilomiaan 1.7.2019 lähtien.

Kunnallistekniikan päällikön tehtävien siirto uudelle viranhaltijalle vaatii laajan ja monipuolisen tehtäväkentän johdosta vanhan ja uuden viranhaltijan samanaikaista työssäoloa siirron onnistumiseksi.

Uuden henkilön valitseminen kunnallistekniikan päällikön virkaan ei ole mahdollista ennen kuin olemassa oleva kunnallistekniikan päällikön virka vapautuu.

Ratkaisuna asiaan olisi nykyisen kunnallistekniikan päällikön siirtäminen määräaikaiseen asiantuntijan tehtävään, jolloin kunnallistekniikan päällikön virka vapautuisi hakua ja uudelleen täyttöä varten.

Kunnallistekniikan päällikön kanssa on neuvoteltu eläkkeelle jäämiseen liittyvistä järjestelyistä, ja kunnallistekniikan päällikkö on antanut suostumuksensa siirtyä määräaikaiseen asiantuntijan työsopimussuhteeseen tehtävään 1.6. - 30.9.2019 väliseksi ajaksi nykyisen virkasuhteeseen ehtoilla.

Tällä järjestelyllä saadaan turvattua kaupungin liikenneväylien ja vesihuoltolaitoksen verkostojen toiminta kesäkaudella 2019.

Järjestelyssä syntyvät päällekkäiset henkilöstökustannukset saadaan kattua liikenneväylien ja vesihuoltolaitoksen urakoiden valvontakustannuksissa, joita ei tarvitse ostaa ulkopuolisilta toimijoilta.

Oriveden kaupungin hallintosäännön 70 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää kaupunginhallitus.

**Teknisen johtajan ehdotus:** Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle:

1. Tekniikka- ja ympäristöpalvelukeskukselle myönnetään kunnallistekniikan päällikön viran täyttölupa 1.6.2019 lähtien avoimella hakumenettelyllä,
2. Nykyinen kunnallistekniikan päällikkö suostumuksensa mukaisesti siirretään määräaikaiseen asiantuntijan tehtävään 1.6. - 30.9.2019 nykyisen virkasuhteensa ehtoilla.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

-----

Kaupunginhallitus 18.02.2019 § 34

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta	§ 10	07.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 34	18.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 33	25.04.2019

---

Kunnallistekniikan päällikkö jää vuosilomalle 1.7.2019 alkaen. Kesäkaudella kunnallistekniikan päällikön työpanosta vaaditaan, koska työmailla on kiireinen kausi mm. valvontatehtävien vuoksi. Kunnallistekniikan työt painottuvat paljon kesäkauteen. Kunnallistekniikan tulosalueen määrärahoissa on varaus ulkopuolisten palvelujen ostamiseen. Kaupungin kokonaistalouden näkökulmasta kunnallistekniikan loma-ajan tehtävien järjestäminen ostamalla ulkopuolista palvelua tai täyttämällä virka jo osin päällekkäin ovat kustannusneutraalit.

Teknisen lautakunnan esittämä kuukauden aika tehtävien siirtoon ja perehdytykseen on tarpeettoman pitkä. Ehdotuksessa esitetään viikon päällekkäistä työtä ja sen jälkeen lomasijaisuutta. Viikkoa koskevan työsopimuksen voi tekninen johtaja tehdä hallintosäännön mukaisesti ja 1.7.2019 lukien uusi henkilö voi toimia viransijaisena, kunnes nykyinen kunnallistekniikan päällikkö on vuosilomalla.

**Kaupunginjohtajan ehdotus:** Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan kunnallistekniikan päällikön virkaan 1.7.2019 lukien avoimella hakumenettelyllä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että tekninen johtaja Antti Jortikka oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

-----

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 33

Kunnallistekniikan päällikön virka oli haettavana Kuntarekry.fi-, TE-palveluiden www- ja kaupungin www-sivuilla sekä kaupungin ilmoitustaululla 28.3.2019 klo 15.00 mennessä. Lisäksi hakuilmoitus julkaistiin Aamulehdessä, Rakennuslehdessä ja Oriveden Sanomissa.

Kunnallistekniikan päällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva yhdyskuntatekniikan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi tutkinto.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista toimitettava Tullinkulman Työterveys Pirte Oy:n todistus terveydentilastaan. Viran täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Hallintosäännön § 64 mukaan lautakunnat valitsevat virkaan tai ottavat työsuhteeseen palvelukeskuksensa tulosalueiden vastuhenkilöt.

Virkaa haki 13 henkilöä. Haastatteluihin kutsuttiin kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista 4 ansioituneinta hakijaa.

Kunnallistekniikan päällikön esimiehenä toimii tekninen johtaja, joka kokosi virkavalintaa valmistelevaan haastatteluryhmän.

Tekninen lautakunta	§ 10	07.02.2019
Kaupunginhallitus	§ 34	18.02.2019
Tekninen lautakunta	§ 33	25.04.2019

---

Haastatteluryhmän muodostivat teknisen lautakunnan puheenjohtaja, teknisen lautakunnan varapuheenjohtaja, hyvinvointijohtaja, teknisten palvelujen toimistos sihteeri sekä tekninen johtaja.

Haastattelut pidettiin 12. ja 17.4.2019 haastatteluryhmän toimesta.

Viranhaltijan valinta perustuu kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista arvellaan olevan parhaat edellytykset työtehtävän menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi otetaan huomioon mm. hakijan työtehtävän kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet. Tämän arvion perusteella valitaan ansioitunein hakija.

Haastatteluryhmän yksimielinen esitys kunnallistekniikan päällikön virkaan on käyttöpäällikkö Jari Oksman Jyväskylästä.

Liitteenä kokoukseen osallistuville on ansiovertailu hakijoista.

**Teknisen johtajan ehdotus:** Tekninen lautakunta

1. valitsee kunnallistekniikan päällikön virkaan Jari Oksmanin Jyväskylästä,
2. valinta on ehdollinen ja vahvistetaan sen jälkeen, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan,
3. virka täytetään kuuden (6) kuukauden koeajalla,
4. muista viran ehdoista sovitaan viranhoitomääräyksessä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisen lautakunnan jäsen Jari Latomäki saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 16.45.

**Kääjäntien katusaneeraus välillä Lidlin liittymä - Naarajoentie, urakoitsijan valinta**

105/10.03.01/2018

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 34

Tekniset palvelut pyysi tarjoukset Kääjäntien kadun saneeraamisesta välillä Lidlin liittymä - Naarajoentie vuoden 2018 hyväksytyjen suunnitelmien mukaisesti.

Hankkeelle on varattu määräraha vuoden 2019 talousarvioon.

Tarjous julkaistiin HILMA:ssa 19.2.2019–29.3.2019 välisen ajan.

Kyseessä on kiinteähintainen kokonaishintaurakka, jossa ratkaisuperusteena on hinnaltaan edullisin tarjous.

Urakan toteuttaja toimii kohteen pääurakoitsijana, joka vastaa työmaan johtovelvollisuuksista ja työmaapalveluista (YSE 98 3§ ja 4§).

Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä seitsemän urakoitsijaa.

Urakan tulee olla valmis 2.8.2019 mennessä.

Liitteenä on urakkavertailu.

(Valmistelu: kunnallistekniikan päällikkö SJ)

**Teknisen johtajan ehdotus:** Tekninen lautakunta päättää, että

1. Kääjäntien kadunsaneerausurakoitsijaksi valitaan urakkakilpailussa hinnaltaan edullisimman tarjouksen jättänyt LK Urakointi Oy, hintaan 220 100 euroa, alv 0 %,
2. valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen kaupungin puolesta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



Ympäristölautakunta	§ 20	05.03.2019
Tekninen lautakunta	§ 35	25.04.2019

---

## Asemakaavan muutos ja laajennus Keskustien itäpuolinen alue

28/10.02.03/2019

Ympäristölautakunta 05.03.2019 § 20

Asemakaavamuutos on tullut alkujaan vireille Kiinteistö Oy Oriveden Koulutie 5 aloitteesta koskien entisen Oriveden opiston aluetta. Kaupunginhallitus on 21.8.2017 § 262 päättänyt käynnistää alueen asemakaavan muutoksen sekä päättänyt, että kaavoitettava alue laajennetaan koskemaan Keskustien itäpuolella Kirkkolahden ja Oriveden opiston välistä aluetta. Valmistelun aikana rajausta on vielä tarkennettu koskemaan myös kaupungin omistamaa kaavoittamatonta aluetta Opiston alueen itäpuolella. Suunnittelualuetta rajaavat lännen puolella Koulutie, Keskustie ja Särkäntie vaihtelevasti. Idän puolella rajausta vaihtelee Puistolankujan, Särkätien ja Eerolanraitin välillä. Pohjoisessa alue ulottuu Koulutielle ja Oriveden opiston kiinteistön pohjoispuolelle. Etelässä alue rajoittuu lähelle Keskustien ja Vuohenrannan risteystä.

Kaavoituksen vireilletulosta on tiedotettu erikseen vuoden 2017 ja 2018 kaavoituskatsauksissa.

Asemakaavamuutoksen ja -laajennuksen tavoitteena on saattaa alueen käyttötarkoituksimerkinnyt ajan tasalle sekä mahdollistaa keskustan täydennysrakentaminen ja uusien toimintojen osoittaminen alueelle. Kaava-alue on pääosin entuudestaan asemakaavoitettua, ja asemakaavat alueella ovat hyvin eri-ikäisiä. Kaavamuutoksen tavoitteena on päivittää alueella voimassa olevia asemakaavoja vanhentuneilta osin, osoittaa Oriveden opiston alueelle alueen ja sen toiminnan kehittämisen mahdollistava käyttötarkoitus sekä mahdollistaa keskustan täydennysrakentaminen ja uusien toimintojen osoittaminen alueelle. Tavoitteena on varata myös riittävät alueet virkistyskäyttöön ja huomioida kävelyn ja pyöräilyn edistämismahdollisuudet.

Tarkoituksena kaavalla on lisätä yleistä Oriveden keskustaympäristön ja sen palveluiden kehittämistä, tiivistämistä sekä elävöittämistä.

Suunnittelualueella on kaupungin lisäksi myös muita maanomistajia, joiden alueisiin kohdistuu muutostarpeita. Näiden maanomistajien kanssa neuvotellaan työn aikana kaavamuutostarpeista ja tehdään tarvittavia maankäytösopimuksia.

Kaavan laatijaksi on valittu kaupungin maankäytösopimuksen puitteissa tarjouksen 9.3.2018 perusteella Ramboll. Samoin hankkeen erillisselvitysten laatijaksi on tarjouksen 9.5.2018 mukaisesti valittu Ramboll.

Hankkeesta on pidetty aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu 24.4.2018 Elykeskuksessa.

Neuvottelun jälkeen Ramboll on vuoden 2018 aikana laatinut erillisselvitykset kevyen liikenteen verkostosta, luonnosta, viherverkosta, hulevesistä sekä 2019 valmistuneen rakennetun kulttuuriympäristön inventoinnin.

Suunnittelun lähtötietojen, hyväksytyjen tavoitteiden sekä muun aloitus- ja valmisteluvaiheessa kootun aineiston perusteella on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä alustava asemakaavamuutos- ja laa-

Ympäristölautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 20  
§ 35

05.03.2019  
25.04.2019

---

jennusluonnos.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti se ja muu valmisteluaineisto kuten kaavaluonnos ja selvitykset asetetaan nähtäville MRA 30 §:n mukaisesti mielipiteiden esittämistä ja kuulemista varten.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja valmisteluaineiston nähtävilläolosta ilmoitetaan kaupungin ilmoitustaululla, kaupungin internet-sivuilla sekä Oriveden Sanomissa. Maanomistajia ja rajanaapureita tiedotetaan erikseen myös kirjeitse.

Viranomaisilta pyydetään lausunnot ja osallisille ja kuntalaisille varataan nähtävilläoloaikana mahdollisuus jättää mielipiteensä niistä.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja muu valmisteluaineisto ovat tutustuttavissa kokoukseen osallistuville oheismateriaalina ympäristölautakunnan Virta-työtilassa sekä elinvoimapalveluissa.

#### **Vt. kaavoituspäällikön ehdotus:**

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää asettaa sen ja muun valmisteluaineiston nähtäville MRA 30 §:n mukaisesti kuukauden ajaksi mielipiteiden esittämistä varten, sekä pyytää lausunnot viranomaistahoilta.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

-----

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 35

Ympäristölautakunta pyytää lausuntoa Keskustien itäpuolisen alueen asemakaavan muutoksen ja laajennuksen luonnoksesta 30.4.2019 mennessä.

Suunnitelma käsittää Oriveden kirkonseudun aluetta Keskustien itäpuolella Keskustien eteläpäästä Koulutielle saakka.

Aineisto on nähtävillä Oriveden kaupungin internetsivuilla osoitteessa:  
<http://www.orivesi.fi/fi/palvelut/asuminen-rakentaminen-ja-ymparisto/kaavoitus/asemakaavat/>

Luonnosvaiheen aineisto on MRA:n 30 §:n mukaisesti nähtävillä 18.3. – 16.4.2019.

Kaavaluonnoksessa esitetty keskustaajaman tiivistyminen ja maltillinen laajeneminen on mahdollista toteuttaa pitkälti olemassa olevaan kunnallistekniikkaan tukeutuen. Laajoja investointeja kunnallistekniikkaan ei tarvitse tehdä.

Opiston alueen itäpuolelle osoitetun asuin pientalojen (AP) korttelialueen asemakaavasunnittelussa tulee ottaa huomioon alueen läpi virtaavaan avo-ojaan laskeva hulevesiviemäri sekä kyseinen avo-oja.

Kaavaluonnoksessa esitetyt jalankululle ja polkupyöräilylle varatut kadut ovat perusteltuja.

Ympäristölautakunta  
Tekninen lautakunta

§ 20  
§ 35

05.03.2019  
25.04.2019

---

Kaavaluonnosmateriaalissa oleva jalankulun pyöräilyn reittien tavoiteverkkokartan rooli jää kaavaluonnoksessa epäselväksi. Kyseessä on ilmeisesti kaavan laatijan kaavamuutostyön tueksi laatima luonnos koko keskustataajaman kevyen liikenteen reiteistä.

Kyseinen jalankulun ja pyöräilyn tavoiteverkko tulisi käsitellä erillisenä selvityksenä esimerkiksi yleiskaavan laatimisen yhteydessä.

**Teknisen johtajan ehdotus:** Tekninen lautakunta antaa lausuntonaan Keskustien itäpuoliseen alueen asemakaavamuutoksen ja laajennuksen luonnokseen seuraavaa:

1. keskustataajaman tiivistyminen ja maltillinen laajeneminen on mahdollista toteuttaa pitkälti olemassa olevaan kunnallistekniikkaan tukeutuen. Laajoja investointeja kunnallistekniikkaan ei tarvitse tehdä,
2. Opiston alueen itäpuolelle osoitetun asuin pientalojen (AP) korttelialueen asemakaavasuunnittelussa tulee ottaa huomioon alueen läpi virtaavaan avo-ojaan laskeva hulevesiviemäri sekä kyseinen avo-oja,
3. Kaavaluonnoksessa esitetyt jalankululle ja polkupyöräilylle varatut kadut ovat perusteltuja, mutta kaavamateriaalissa oleva jalankulun pyöräilyn reittien tavoiteverkkokartan rooli jää kaavaluonnoksessa epäselväksi. Kyseessä on ilmeisesti kaavan laatijan kaavamuutostyön tueksi laatima luonnos koko keskustataajaman kevyen liikenteen reiteistä. Koko keskustataajaman jalankulun ja pyöräilyn tavoiteverkko tulisi käsitellä erillisenä selvityksenä esimerkiksi yleiskaavan laatimisen yhteydessä.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

**Lausuntopyyntö lietteen käsittelytaksojen yhtenäistämistä koskevasta ehdotuksesta**

26/11.01.06/2019

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 36

Alueellinen jätehuoltolautakunta varaa toimialueen kunnille mahdollisuuden antaa lausuntonsa lietteiden käsittelytaksojen yhtenäistämistä koskevasta ehdotuksesta.

Lausunnot pyydetään toimittamaan jätehuoltolautakunnalle viimeistään 30.4.2019 klo 15.45 mennessä.

Liitteenä on alueellisen jätehuoltolautakunnan lausuntopyyntö.

Oriveden kaupungin vesihuoltolaitoksen perimät sako- ja umpikaivolietteiden käsittelyhinnat ovat kuluvana vuonna:

- sakokaivoliete 19,15 €/m<sup>3</sup>
- umpikaivoliete 6,61 €/m<sup>3</sup>

Sako- ja umpikaivolietteistä perittävät käsittelyhinnat kattavat vesihuoltolaitokselle lietteiden käsittelystä aiheutuvat kustannukset.

**Teknisen johtajan ehdotus:** Tekninen lautakunta päättää antaa alueelliselle jätehuoltolautakunnalle Oriveden kaupungin lausuntona lietteen käsittelytaksojen yhtenäistämistä koskevasta ehdotuksesta, että Oriveden kaupungin vesihuoltolaitoksen Tähtiniemen jätevedenpuhdistamolla vastaanotettavien sako- ja pienpuhdistamolietteiden taksaluokaksi soveltuisi taksaluokka 3 ja umpikaivolietteen osalta taksaluokka 2.

Kyseisillä taksaluokilla perittävät lietteiden käsittelyhinnat kattavat lietteiden käsittelystä vesihuoltolaitokselle aiheutuvat kustannukset.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

**Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat**

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 37

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

- viranhaltijapäätökset 21.3. - 16.4.2019

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu teknisen lautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

**Teknisen johtajan ehdotus:** Tekninen lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen, eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 38

**Teknisen johtajan ehdotus:** Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

1. Pirkanmaan Jätehuolto Oy:n tiedote Oriveden taajama-alueen muovinkeräyskokeilusta, jossa kerätään pakkausmuovien lisäksi myös muut kotitalouksissa syntyvät muovijätteet lukuun ottamatta elektroniikkaa sisältävät jätteet ja rakennusjäte.
2. Kaupunkiseudun asiat
  - Tampereen kaupunkiseudun maankäyttö ja asuminen -työryhmän ja liikennejärjestelmätyöryhmän yhteisen kokouksen 3.4.2019 kokoustiedote (liitteenä kokoukseen osallistuville)
3. Pirkanmaan maakuntakaavasta 2040 korkeimman hallinto-oikeuden päätös (päätöksen antopäivä 24.4.2019): Maakuntavaltuuston hyväksymään kaavaan ei mitään muutoksia.
  - Korkein hallinto-oikeus pitää päätöksellään Pirkanmaan maakuntakaavan 2040 voimassa sellaisenaan, kun siitä on päätetty maakuntavaltuustossa. Hallinto-oikeuden aiemmat päätökset muutoksista on kumottu. (kokouksessa tehty lisäys)

**Päätös:** Ilmoitusasiat merkittiin teknisen lautakunnan tiedoksi.

Tekninen lautakunta

§ 39

25.04.2019

---

**Muut esille tulevat asiat**

Tekninen lautakunta 25.04.2019 § 39

Keskusteltiin Vuohenranta-Umbertontien vesihuoltosaneeraushankkeesta.

Keskusteltiin Sairaalantien pahvinkeräyspisteestä.

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tämän kokouksen seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen:

Pykälät: 33

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Oriveden kaupungin tekninen lautakunta, osoite: Keskustie 23, Orivesi, postiosoite: PL 7, 35301 Orivesi. Sähköposti: kirjaamo@orivesi.fi, faksi: 03 - 565 56 190.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Pöytäkirja on 2.5.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös oikaisuvaatimuksen johdosta on muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus, pykälät: -

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hallintovalitus, pykälät: -

Valitus tehdään §:t Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle, postiosoite: Raati-huoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna, käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna, puhelinvaihe: 029 56 42200, asiakaspalvelu: 029 56 42210, faksi: 029 56 42269, sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi. Aukioloaika: maanantai - perjantai kello 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusaika on 30 päivää ja se alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valitus on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituksen, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, kotikunta ja postiosoite.

Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa valitusviranomaiselle henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähetin välityksellä, postitse, faksina tai sähköpostina. Valituksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Faksina tai sähköpostina toimitetun valituksen on oltava toimitettu niin, että se on määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanotolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> . Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielmoitteen mukainen.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 31 - 32, 35 - 39

## LISÄTIETOJA

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS: PYKÄLÄ 34

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

### **Tiedoksianto saantitodistuksella**

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Oriveden kaupungin tekninen lautakunta

Keskustie 23, 35300 Orivesi

PL 7, 35301 Orivesi

puh. (03) 565 56 000

fax (03) 565 56 190

sähköposti: kirjaamo@orivesi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Tiedoksianto saantitodistuksella

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi